

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Дворец творчества детей и молодежи г. Волжского Волгоградской области»  
(МБУДО «ДТДМ»)

СОГЛАСОВАНО

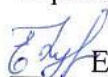
Председатель профсоюзной  
организации

В.Ф.Мамедова



СОГЛАСОВАНО

Председатель  
Управляющего Совета

 Е.М.Курапова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора  
МБУДО «ДТДМ»

от «01» 09 2016 г.

№ 2754

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ, УЧЕТА И  
РАСХОДОВАНИЯ СОБСТВЕННЫХ ДОХОДОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ Г. ВОЛЖСКОГО  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Принято на заседании  
Педагогического совета  
от «01» 09.2016 № 5

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения, учета и расходования собственных доходов (далее Положение) определяет источники поступления, порядок учета и расходования собственных доходов в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи г. Волжского Волгоградской области» (далее - МБУДО «ДТДМ»).

1.2. Настоящее Положение является локальным актом МБУДО «ДТДМ», согласовывается с Управляющим советом и вводится в действие Приказом директора Учреждения.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: Законом Российской Федерации «Об образовании»; ст. 582 Гражданским Кодексом РФ, Законом РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (№ 135-ФЗ от 11.08.1995г., ст. 1,2); Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 21.12.2004г., №171-ФЗ; Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 02.02.2006г., № 19-ФЗ; Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013г., № 706.

1.4. Настоящее Положение разработано с целью:

- упорядочения ведения финансово-хозяйственной деятельности с привлечением дополнительных (собственных) доходов;

- совершенствования материально-технической базы Учреждения, обеспечивающей образовательный процесс, организацию отдыха и досуга учащихся в МБУДО «ДТДМ».

1.5. Основным принципом привлечения дополнительных средств (собственные доходы) Учреждением является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями), законность, гласность при расходовании.

1.6. Привлечение Учреждением дополнительных средств (собственных доходов) не влечет за собой сокращения объемов финансирования МБУДО «ДТДМ» из средств бюджета

1.7. Привлечение Учреждением дополнительных средств (собственных доходов) является правом, а не обязанностью.

## 2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

**ИСПОЛНИТЕЛЬ** – Учреждение осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющие ПДОУ (платные дополнительные образовательные услуги на основании Устава учреждения, лицензии \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г №706 «Правил оказания платных образовательных услуг».

**«ЗАКАЗЧИК»** - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее ПДОУ для себя или иных лиц на основании договора о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг и оплачивающее их. Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно-правовой формы, один из родителей или иной законный представитель потребителя, другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

**ПОТРЕБИТЕЛЬ» (учащийся)** - физическое лицо, осваивающий дополнительную общеобразовательную программу.

**ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ** – родители, усыновители, опекуны, попечители учащегося.

**ЦЕЛЕВЫЕ ВЗНОСЫ** – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по целевому назначению либо если цели Сторонами не оговорены, то Учреждение вправе направлять их на улучшение материально-технической базы учреждения и прочие расходы.

**БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЕ ПОЖЕРТВОВАНИЕ** – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование в виде дарение вещи (включая денежные средства) или права в общепользовательных целях.

**СПОНСОР** – физическое или юридическое лицо, предоставляющее безвозмездно денежные средства для организации или проведения любого мероприятия согласно утвержденному перечню в Уставе учреждения.

### **3. ИСТОЧНИКИ СОБСТВЕННЫХ ДОХОДОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Платные дополнительные образовательные услуги – деятельность, направленная на всестороннее удовлетворения образовательных потребностей граждан, за счет средств физических и юридических лиц на основе договора о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг.

3.2. Дополнительные доходы (собственные доходы) учреждения могут быть средства, полученные в результате:

- оказания платных дополнительных образовательных услуг (далее по тексту ПДОУ);
- благотворительное пожертвование;
- осуществления иных видов деятельности приносящих доход, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, а именно: использование муниципального имущества на условиях договоров аренды, безвозмездного пользования.

3.3. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

К приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности Учреждения: организация и проведение массовых мероприятий, проектная деятельность, методическая поддержка педагогов образовательных Учреждений (Приложение №1).

### **4. УЧЕТ СОБСТВЕННЫХ ДОХОДОВ**

4.1. Учет доходов и расходов собственных доходов ведется в соответствии с: Правилами бухгалтерского учета, стандартами и нормами, установленными инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Минфина РФ от 06.12.2010 г № 174н; Правилами и нормами, установленными Инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 01.12.2010 г № 157н; положениями Бюджетным кодексом РФ; положениями Налоговым кодексом РФ.

4.2. Учет средств, признанных в соответствии с главой 25 НК РФ целевыми средствами, в течение налогового периода поступлений производится в хронологическом порядке с указанием вида поступлений – наименования и присвоенного кода и используются

на ведение уставной деятельности учреждения. Средства, не использованные в отчетном году (если при поступлении средств не указан срок использования), могут переходить на следующий год и изъятию не подлежит.

4.3. Расходование дополнительных (собственных) доходов осуществляется в соответствии с целевым назначением, планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного Начальником управления образования и молодежной политики администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области.

4.4. Дополнительные (собственные) доходы зачисляются и учитываются на лицевом счете Учреждения, открытого по разрешению финансового органа.

4.5. Ведение финансово-хозяйственной деятельности и бухгалтерского учета осуществляет бухгалтерия Учреждения.

## **5. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ОТ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

5.1. Доходы от оказания ПДОУ полностью реинвестируются в Учреждение в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности утвержденным Начальником управления образования и молодежной политики администрации городского округа - города Волжского Волгоградской области.

5.2. Учреждение по своему усмотрению расходует дополнительные (собственные) средства, полученные от оказания ПДОУ (платных дополнительных образовательных услуг) (в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности), в том числе:

- расходы на заработную плату и начисления на выплаты по оплате труда составляют не более 80 % от дохода, полученного в результате оказания ПДОУ;

- денежные средства, оставшиеся после произведенных расходов на заработную плату и начислений на выплаты по оплате труда, расходуются на укрепление материально-технической базы учреждения и прочие расходы.

5.3. Расходы на заработную плату включают в себя:

- оплату труда педагогов и концертмейстеров ПДОУ, которая определяется исходя из установленного базового оклада (базового, должностного оклада), тарифных ставок по занимаемой должности (профессии), выплат компенсационного и стимулирующего характера, составляет не более 50% от дохода, полученного в результате оказания ПДОУ;

- ответственным за организацию ПДОУ (руководителям структурных подразделений, методистам и т.д.) не более 6% от дохода, полученного в результате оказания ПДОУ в структурном подразделении (отделе);

- другим сотрудникам, участвующим в организации и оказании ПДОУ не более 5% от дохода, полученного в результате оказания ПДОУ.

## **6. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ОТ ИНЫХ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

6.1. Доходы от оказания иных платных дополнительных образовательных услуг полностью реинвестируются в Учреждение в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности утвержденным Начальником управления образования и молодежной политики администрации городского округа - города Волжского Волгоградской области.

6.2. Учреждение по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания иных платных дополнительных образовательных услуг (в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности), в том числе:

- расходы на заработную плату и начисления на выплаты по оплате труда составляют

не более 80 % от дохода, полученного от оказания иных платных дополнительных услуг;

- денежные средства, оставшиеся после произведенных расходов на заработную плату и начислений на выплаты по оплате труда расходуются на укрепление материально-технической базы учреждения и прочие расходы.

6.3. Расходы на заработную плату включают в себя:

- оплату труда сотрудникам, участвующим в организации и проведении иных платных дополнительных услуг не более 61% от дохода, полученного в результате оказания этих услуг.

## **7. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ОТ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ ФИЗИЧЕСКИХ И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

7.1. Доходы, полученные в результате благотворительных пожертвований от физических и (или) юридических лиц полностью реинвестируются в Учреждение в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности утвержденным Начальником управления образования и молодежной политики администрации городского округа - города Волжского Волгоградской области.

7.2. Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности, безвозмездности и свободы выбора целей.

7.3. Использование благотворительных средств осуществляется в соответствии с обозначенной благотворителем целью (если определено благотворителем). Нецелевое использование средств, полученных от благотворителей, не допустимо.

7.4. Если цели благотворительных пожертвований не оговорены с благотворителем, то Учреждение вправе направлять их на улучшение материально-технической базы учреждения и прочие расходы.

7.5. Благотворительные пожертвования поступают зачислением денежных средств на лицевой счет Учреждения безналичным путем.

Расходование привлеченных благотворительных пожертвований образовательной организацией производится строго в соответствии с целевым назначением благотворительного пожертвования, определенном благотворителем, либо Управляющим советом образовательной организации. Использование добровольных пожертвований должно осуществляться на основании сметы расходов на уставную деятельность и поддержку материально-технической базы Учреждения.

7.6. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление образовательного Учреждения и учитывается в балансе в установленном порядке.

## **8. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ИНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИНОСЯЩИХ ДОХОД, НЕ ЯВЛЯЮЩИМИСЯ ОСНОВНЫМИ ВИДАМИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение может предоставлять муниципальное имущество, находящееся в собственности городского округа – город Волжский, в аренду, в безвозмездное пользование, в доверительное управление, на хранение, руководствуясь Решениями Волжской Городской Думы.

8.2. Прочие доходы от собственности, полученные Учреждением, расходуются на улучшение материально-технической базы учреждения и прочие расходы.

## **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1.В Учреждении ведется строгий учет и контроль по расходованию собственных доходов.

9.2.Директор не менее одного раза в год представляет Управляющему совету отчет о привлечении и расходованию полученных дополнительных средств (собственных доходов) Учреждения.

9.3.Директор несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании дополнительных средств (собственных доходов) Учреждения.

9.4.Контроль за привлечением, учетом и расходованием дополнительных средств (собственных доходов) Учреждения, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных директором Учреждения по данному вопросу, осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1.Порядок принятия и утверждения Положения:

- Положение о порядке привлечения, учета и расходования дополнительных средств (собственных доходов) согласовывается Управляющим советом учреждения, вводится в действие приказом директора МБУДО «ДТДМ»;

- изменения и дополнения в Положение о порядке привлечения, учета и расходования дополнительных средств (собственных доходов) Учреждения согласовываются Управляющим советом учреждения, после общественного обсуждения с представителями заинтересованных сторон и утверждаются Приказом директора.

10.2.Срок действия Положения не ограничен.