

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Дворец творчества детей и молодежи г. Волжского Волгоградской области»  
(МБУДО «ДТДМ»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной  
организации

  
В.Ф.Мамедова



СОГЛАСОВАНО

Председатель  
Управляющего Совета

  
Е.М.Курапова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора  
МБУДО «ДТДМ»  
от «01» 09 2016 г.  
№ 275/1

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ,  
РАСХОДОВАНИЯ И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ  
ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

Принято на заседании  
Управляющего совета  
от «07» 09.2016 № 5

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования добровольных пожертвований и целевых взносов от физических и юридических лиц, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление образовательного процесса и др.) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи г. Волжского Волгоградской области» (МБУДО «ДТДМ»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ, Уставом Учреждения и другими локальными актами, регулируемыми финансовыми отношениями участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

1.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы от физических и юридических лиц являются дополнительными источниками финансирования учреждения.

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении:

**«ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ»** - родители, усыновители, опекуны, попечители учащегося.

**«ДОБРОВОЛЬНОЕ ПОЖЕРТВОВАНИЕ»** - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения «общепользовательная цель» - содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

**«ЖЕРТВОВАТЕЛЬ»** – российское или иностранное юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

2.1. Основными целями привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов от юридических и физических лиц в Учреждение являются:

- укрепление материально-технической базы Учреждения;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) и учащихся;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения;
- приобретение необходимого Учреждению имущества;
- охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности учащихся в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.
- формирование открытой «прозрачной» системы привлечения дополнительных финансовых средств.

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

### **3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

3.1. В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; п.п. 22 п. 1 ст. 251, п.п. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации) Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются добровольные пожертвования (ст. 26 п. 1 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

3.2. Решение о внесении пожертвования принимается Жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

3.3. Привлечение добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) предусмотрено в договорах о сотрудничестве участников образовательного процесса, о благотворительной помощи иных договорах, соответствующих заявлениях и др.

3.4. Периодичность и конкретную сумму добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

3.5. Информация о возможности внесения пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

3.6. Администрация Учреждения, Управляющий совет вправе обратиться как в устной, так и письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

### **4. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И УЧЕТ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

4.2. Передача добровольных пожертвований осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора.

4.3. Добровольные пожертвования в виде наличных денежных средств вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи. Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на лицевой счет учреждения. В платежном документе указано целевое назначение взноса.

4.4. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренной действующим законодательством. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4.5. Учет добровольных пожертвований осуществляется Учреждением в соответствии с Правилами бухгалтерского учета, стандартами и нормами, установленными инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Минфина РФ от 06.12.2010 г № 174н; Правилами и нормами, установленными Инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 01.12.2010 г № 157н; положениями Бюджетным кодексом РФ; положениями Налоговым кодексом РФ.

## **5. РАСХОДОВАНИЕ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

5.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет директор «МБУДО «ДТДМ» в соответствии с планом финансово- хозяйственной деятельности, утвержденным начальником управления образования и молодежной политики администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области, в общепользовательных уставных целях.

5.2. Расходование привлеченных средств Учреждением производится строго в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо Управляющим советом.

5.3. Добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности Учреждения используются на:

- оплату участия учащихся Учреждения в конкурсах и фестивалях различного уровня;
- оплату командировочных расходов, связанных с поездками преподавателей на конкурсы, смотры, фестивали;
- установление различных видов материальной поддержки учащихся,
- оплату транспортных услуг;
- оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе Учреждения;
- оплату Интернет-услуг, телефонной связи;
- оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах для педагогов, концертмейстеров, административно-хозяйственного персонала;
- оплату договоров на оказание услуг охранными, экспертными, пожарными и санитарными организациями;
- оплату услуг в части информационно-технического обеспечения;
- оплату договоров на составление проектно-сметной документации и ее экспертизу;
- оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий;
- подписку на периодические издания;
- приобретение лицензионного программного обеспечения;
- оплату лицензирования деятельности Учреждения;

- приобретение и сборку мебели;
- приобретение и обслуживание компьютеров и орг.техники;
- приобретение методической литературы для обеспечения учебного процесса;
- приобретение концертных костюмов;
- приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря;
- приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещений Учреждения и других материальных запасов;
- проведение мероприятий (тематических вечеров, смотров, конкурсов и др.);
- решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности Учреждения.

5.4. Поступление на лицевой счет Учреждения добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Учреждения за счет средств соответствующего бюджета.

## **7. КОНТРОЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

7.1. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор Учреждения.

7.2. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, Учреждение предоставляет им информацию об использовании добровольных пожертвований.

7.3. За нарушение Учреждением порядка привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований его директор несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.4. При привлечении добровольных пожертвований администрация Учреждения обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств Учредительному совету.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Порядок принятия и утверждения Положения:

- Положение о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц принимается Управляющим советом учреждения, вводится в действие приказом директора МБУДО «ДТДМ»;
- изменения и дополнения в Положение о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований, физических и юридических лиц принимаются Управляющим советом учреждения, после общественного обсуждения с представителями заинтересованных сторон и утверждаются приказом директора.

8.2. Срок действия Положения не ограничен.

**Приложение №1**

Директору МБУДО «ДТДМ»  
С.В. Винокуровой

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. жертвователя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я,

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. жертвователя, паспортные данные)

по собственному желанию передаю МБУДО «ДТДМ» в качестве пожертвования

\_\_\_\_\_  
(денежные средства (сумма), имущество, права и т.п.; если вещь не одна – перечисление)

\_\_\_\_\_  
(указываются индивидуализирующие признаки вещей)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_